

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР – д/с № 13»
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с № 13»
_____/Т. М. Яковенко/
Приказ № 85 п.1 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ города Магадана «Центр развития ребенка - детский сад № 13»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 13» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования, управление педагогической деятельностью Учреждения.

2.2. Активизация деятельности педагогических работников по формированию у воспитанников общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формированию предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Определение путей реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом.

2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета.

3.1. Определение направления образовательной деятельности;

3.2. Разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-психолого-педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);

3.3. Принятие решений о выборе методических пособий, учебной литературы; контроль исполнения принятых решений;

3.4. Использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса;

3.5. Выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания детей дошкольного возраста;

3.6. Рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.7. Осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении, пути их совершенствования, результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;

3.8. Участие в подготовке локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений, их согласование;

- 3.9. Согласование характеристик педагогических работников к награждению;
- 3.10. Принятие решений по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего, Учредителя, общего собрания работников и других органов управления;
- 3.11. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 3.12. Рассмотрение итогов учебно-воспитательного процесса за прошедший год;
- 3.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;
- 3.14. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- 3.15. Рассмотрение направлений инновационной работы;
- 3.16. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
- 3.17. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам.
- 3.18. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов.
- 3.19. Заслушивание докладов, информации представителей организацией и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состоянии образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.20. Организация изучения, обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.
- 3.21. Принятие рекомендаций заведующего о предоставлении педагогам права работать в режиме доверия и самоконтроля, наставничества, решений по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогов.

4. Права педагогического совета.

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обращаться в учреждения и организации;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов Учреждения;
- рекомендовать педагогические разработки работников Учреждения к публикации;
- рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 13», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность педагогического совета.

Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач.

Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация работы педагогического совета.

6.1. В состав Совета входят педагогические работники в том числе: заведующий, его заместители, медицинский работник. Для рассмотрения отдельных вопросов на заседание Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Председателем педагогического совета Учреждения является его заведующий. Заведующий своим приказом назначает секретаря из числа педагогических и руководящих работников сроком на 1 год.

6.3. Председатель Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- определяет повестку дня;
- отчитывается о деятельности Совета;
- подписывает протоколы;
- контролирует выполнение решений Совета.

6.4. Секретарь Совета:

- информирует Совет о предстоящем заседании за 1 месяц;
- ведет протоколы заседаний, подписывает их;
- регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и другие материалы;
- оформляет и подшивает материалы заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 13» сроком, обозначенным номенклатурой дел.

6.5. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.6. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раз в квартал и по мере необходимости в течение учебного года могут созываться внеочередные заседания. Срок полномочий - бессрочно.

6.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

6.8. Решения Совета принимаются по каждому из обсуждаемых вопросов открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.9. Каждый член Совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и в полном объеме выполнить принятые решения на безвозмездной основе.

6.10. Решения Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятия и ответственных за их выполнение. Решения Совета могут утверждаться приказом заведующего.

6.11. Ответственность за выполнение решений Совета лежит на заведующем Учреждением и ответственных лицах, указанных в протоколе заседания Совета. На последующих заседаниях Совета ответственные лица докладывают о реализации принятых решений.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета могут писаться в книге протоколов, которая нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, либо на отдельных листах, которые по окончании учебного года также нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», могут группироваться в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы, или подшиваться вместе с протоколами.

7.7. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения согласно срока, обозначенного номенклатурой дел и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

Положение о педагогическом совете принято педагогическим советом МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 13» (протокол № 1 от «28» 08.2019 г.).