

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «ЦРР – д/с № 13»
Протокол № 1 от 27.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с № 13»
_____/Т. М. Яковенко/
Приказ № 96 п.1 от 30.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ города Магадана «Центр развития ребенка - детский сад № 13»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 13» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения является высшим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Учреждением, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Положение об общем собрании работников Учреждения принимается общим собранием работников и утверждается приказом заведующего по учреждению.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание:
 - определяет приоритетное направление деятельности учреждения;
 - рассматривает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы работников Учреждения, положения об оплате труда работников Учреждения, положения о премировании работников Учреждения;
 - принимает программу развития Учреждения, рассматривает отчет о выполнении Программы развития Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению годового плана работы Учреждения;
 - принимает Устава, изменения в Устав Учреждения и представляет их на утверждение

Учредителю;

- принимает локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания работников;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- рассматривает и принимает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по ВМП, заместителя заведующего по АХР, старшей медицинской сестры, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами по деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует кандидатуры работников к награждению;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

- принимает решения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы иные объединения и выходе из них.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 3 календарных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в год. Срок полномочий – бессрочно.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива работников Учреждения.
- 5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.
- 5.10. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением общего собрания приостанавливает проведение в жизнь и об этом доводит в трехдневный срок работников и Учредителя. Учредитель принимает окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения — педагогическим советом:
- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета;
 - представление на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность общего собрания

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
- 7.2. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

8. Делопроизводство общего собрания

- 8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).