

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР - Д/С № 13» «ЦРР – д/с № 13»
Протокол № 3 от 30.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБМБДОУ «ЦРР - Д/С № 13»
/Т. М. Яковенко/
Приказ № 86 от 30.12.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировочной площадке на базе МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 13» по теме «Формирование социокультурных качеств у детей дошкольного возраста посредством создания пространства детской реализации»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации и работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 13» (далее – ДОУ 13), создаваемых в муниципальном образовании г. Магадан

1.2. ДОУ № 13 в своей деятельности руководствуется Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, локальными актами, регламентирующими инновационную и экспериментальную деятельность.

1.3. Статус стажировочной площадки не изменяет вид образовательного учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1. Стажировочная площадка рассматривается как школа инновационного развития для трансляции передового опыта в разных направлениях развития образовательной системы муниципалитета.

2.2. Целью деятельности стажировочной площадки является практическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в разных направлениях развития образовательной системы муниципалитета, способствующее повышению профессиональной компетентности руководителей и педагогических работников, как самих стажировочных площадок, так и образовательных учреждений в целом, а также распространение инновационных моделей, обеспечивающих современное качество образования по вопросам модернизации систем дошкольного, школьного, общего и дополнительного образования муниципалитета

2.3. Стажировочная площадка реализует следующие задачи:

- сопровождать образовательный (воспитательный) процесс по установленному за стажировочной площадкой направлению;

- оказывать индивидуальное сопровождение педагогическим и руководящим работникам через практические занятия посредством очных и дистанционных форм их проведения согласно установленному за стажировочной площадкой направлению;
- распространять лучший педагогический опыт согласно направлению стажировочной площадки.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Статус стажировочной площадки определенного направления присваивается образовательному учреждению Приказом департамента образования мэрии города Магадана при наличии в учреждении необходимой материально – технической базы, кадрового потенциала, наличия положительного опыта работы в инновационной образовательной инфраструктуре, способного обеспечить практическое сопровождение данного направления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

4.1. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет руководитель стажировочной площадки, назначенный Приказом заведующего ДОУ № 13, имеющего статус муниципальной стажировочной площадки.

4.2. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- создаёт и оформляет нормативно – правовую базу;
- определяет структуру, численность, порядок комплектования и состав сотрудников стажировочной площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки – специалистов по заявленному направлению деятельности;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
- оказывает практическую помощь и консультирование педагогическим и руководящим работникам согласно заявленным темам в рамках компетенции и направления деятельности стажировочной площадки;

- предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки руководителю городского методического кабинета департамента образования мэрии города Магадана в установленные сроки;

4.3. На базе стажировочной площадки могут создаваться временные научно – исследовательские и педагогические коллективы (рабочие группы) по основным направлениям деятельности стажировочной площадки.

4.4. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным руководителем дошкольного учреждения, имеющим статус муниципальной стажировочной площадки, планом-графиком (сетевым графиком) выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- ✓ Комплекс мероприятий на период функционирования и формы их проведения;

- ✓ Список ответственных за реализацию мероприятий;

- ✓ Сроки исполнения мероприятий;

- ✓ Способы обобщения опыта стажировочной площадки и перспективным планом, который содержит следующие разделы:

- ✓ Цель, задачи, основные направления инновационной деятельности, по которым будет осуществляться стажировка, перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты;

- ✓ Механизм деятельности стажировочной площадки;

- ✓ Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки;

- ✓ Организацию управления программой и контроль за её реализацией.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

5.1. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимает руководитель департамента образования мэрии города Магадана.

5.2. Основаниями для прекращения деятельности стажировочной площадки служат:

- ✓ Окончание срока реализации мероприятий;

- ✓ Установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки, заявленной в планах и отчётах о деятельности;

- ✓ Возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательной организации в продолжение деятельности стажировочной площадки.